

Политика проверок перед приёмом на работу для третьей стороны

1. Вводная часть

Во многих коммерческих контрактах, заключаемых между "BT" и другими организациями, должны быть предусмотрены меры защиты клиентов и сотрудников "BT" и соблюдения обязательств "BT" по обеспечению безопасности перед CPNI (Центром защиты национальной инфраструктуры). В настоящем документе содержится обзор требований, применяемых к третьим сторонам, непосредственно участвующим в Выполнении конкретного технического задания или проекта для "BT", с учётом требований местного законодательства.

2. Обзор проверок

Существует множество типов организаций, работающих с "BT" и её клиентами. Уровень проверки для каждой организации будет зависеть от типа работы, уровня взаимодействия с сотрудниками, клиентами и деловой информации "BT", а также от требований к системам и физическому доступу к собственности "BT" и местного законодательства.

Проверки, указанные в настоящем документе, должны проводиться в Великобритании. За пределами Великобритании они должны проводиться максимально полно с учётом местных законов/ требований/ ограничений. При возникновении противоречий приоритет имеют местные законы/ требования/ ограничения.

В таблице ниже перечислены четыре уровня доступа и типы проверок, требуемые для каждого уровня. Применимые требования местного законодательства, (как изложено в [Приложении 1](#)) включаются в контракт с поставщиком в виде ссылки на них и являются неотъемлемой частью контракта с поставщиком. Если местное законодательство запрещает поставщику Выполнять какие-либо требования настоящего документа, поставщик должен сообщить об этом коммерческому представителю "BT".

Таблица 1. Уровни доступа третьей стороны и требуемые проверки

Уровень	Описание	Виды деятельности	Применимый(-ые) пункт(-ы)	Проверки перед приёмом на работу, необходимые для всего контрактного персонала							
				1	2	3	4	5	6	7	8
				Удостоверение личности с	Законное право на работу (R2W)	Водительское удостоверение	Квалификация	Базовая справка об отсутствии судимости (VSCD)	Рекомендации	Усиленная проверка	Проверка благонадежности
L0	- Отсутствие физического доступа - Отсутствие доступа к системам (отсутствие UIN) - Отсутствие взаимодействия с клиентами "BT" - Ограниченное взаимодействие с сотрудниками "BT"	Доставка товаров только до границ помещений "BT"			✓						
L1	- Ограниченный физический доступ (Примечание a) - Отсутствие доступа к системам (отсутствие UIN) - Отсутствие взаимодействия с клиентами "BT" - Возможный контакт с информацией "BT" (как указано в Контракте) (Примечание b) Ключ для включения примеров i. Ограниченный физический доступ ii. Возможный доступ к информации "BT"	- Доставка товаров только на территорию "BT" (например, доступ водителей-экспедиторов - к центру Magna Park) (1) - Рекламирование продуктов и - услуг (2) - Поставка пищевых продуктов (1) (2) - Поставщики корпоративной одежды (2) * - Услуги, связанные с энергетикой, инфраструктурой - и объектами (1) - Ремонт офисного оборудования (1) - Распространение – почтовые услуги (1) (2) * Данный тип работ связан с возможными последствиями использования бренда — существует вероятность использования одежды не по назначению	Пункт 2a Пункт 2b	✓	✓						

L2	- Физический доступ и/или - Требуемый доступ к системам (посредством UIN) и/или - Доступ к сети (Примечание "с") - Возможное взаимодействие с клиентами "ВТ"	- Кадровые услуги - Поставка и установка сетевого оборудования - Логистика - Услуги, например, внештатный персонал	Пункт 1 Пункт 2a Пункт 2b Пункт 2c Пункт 2d Пункт 2e Пункт 2f	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
L3	- Должностные группы/роли, связанные с безопасностью и финансами (Примечание "d") - Привилегированный доступ - Доступ к правительственным защищенным активам	- Проектные/контактные группы безопасности - Специалисты биллинга (Примечание "е") - Любая финансовая должность - Системное администрирование (Примечание "f") - Доступ к сверхнадёжным системам/сетям (Примечание "g") - Администрирование баз данных	Пункт 1 Пункт 2a Пункт 2b Пункт 2c Пункт 2d Пункт 2e Пункт 2f Пункт 2g	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Примечания:

- Ограниченный физический доступ: Это может быть случайный доступ в течение очень короткого промежутка времени и/или в качестве посетителя, имеющего доступ только к местам общего пользования в здании "ВТ".
- Возможный контакт с информацией "ВТ" (как указано в Контракте): информация "ВТ" включает любой документ, помеченный «ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ», «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» или имеющий обе эти пометки.
- Роли, требующие оперативного доступа к сетям связи "ВТ" для снабжения, ремонта, настройки, управления производительностью и/или отчётности, а также доступа к внутренней сети "ВТ" и/или другим частным системам, когда эта информация недоступна сторонним организациям.
- Любая роль, эквивалентная ролям в службах "ВТ", связанных с безопасностью и материальным поощрением, или ролям работников служб, выполняющих такую работу. Дополнительная информация по этому требованию содержится в параграфе 3 ниже.
- Любой, кто имеет доступ к финансовой информации клиента или права администратора для работы с финансовыми системами.
- Роли, предусматривающие выполнение отдельными лицами функций надзора за другими операторами компьютеров и участие в создании скриптов/ программировании. Могут предусматривать доступ «суперпользователя» и влияние на другие учётные записи посредством операций создания/удаления.
- Повышенная безопасность — как определено "ВТ". Это ключевые стратегические системы, зоны, которые рассматриваются службой безопасности "ВТ" как требующие более Высокого уровня доверия к людям, имеющим к ним доступ.

3. Требования повышенной безопасности

Требования повышенной безопасности применяются к двум отдельным областям в "ВТ":

- Роли, связанные с усиленной проверкой** — это заранее определенные роли, которые встречаются во всех сферах бизнес-деятельности и филиалах "ВТ".
- Роли, связанные с проверкой благонадежности на государственном уровне (NSV)** — назначение на эти роли зависит как от конкретной роли, так и страны; в Великобритании должны соблюдаться требования NSV, подробно изложенные ниже. По всем остальным регионам следует проконсультироваться в службе безопасности "ВТ" Security, контактные данные приведены ниже в разделе 4.

Там, где две роли пересекаются, приоритет имеет роль с более Высоким уровнем гарантии благонадежности на государственном уровне. То есть, если физическое лицо было подвергнуто контртеррористической проверке (СТС), проверке безопасности (SC) или расширенной проверке благонадежности (DV), нет необходимости проходить усиленную проверку.

"а" [Роли, связанные с усиленной проверкой](#)

Хотя «внутренняя угроза» является общей для всех организаций и на всех уровнях, влияние такой угрозы может быть разным. Ключевым фактором будет сама роль и её важность для бизнеса. Следующие роли требуют проведения усиленной проверки "ВТ":

- роли, связанные с безопасностью,
- роли, связанные с финансами,
- роли, связанные с администрированием систем,
- роли, связанные с администрированием сетей.

"b" [Роли, связанные с проверкой благонадёжности на государственном уровне \(NSV\)](#)

В тех случаях, когда "BT" Выполняет работу от имени клиентов Правительства Её Величества, предусматривающую доступ к защищённым государственным активам, может потребоваться уровень NSV. В таких случаях требования клиента содержатся в письме об аспектах безопасности (SAL) и сообщаются поставщику руководителем проекта/службы безопасности "BT".

4. Связь/отправка запросов в службу безопасности "BT"

Если необходимо связаться с "BT" по поводу проверок третьих лиц, в первую очередь необходимо отправить письмо на адрес электронной почты personnel.screening@bt.com, указав в теме письма «Запрос PECS поставщика».

Приложение 1

Условия контракта

Общие положения

Поставщик должен гарантировать Выполнение Условий (если применимо), изложенных ниже, в отношении контрактного персонала, непосредственно участвующего в Выполнении конкретного технического задания или проекта для "BT" по контракту. Во избежание сомнений, контрактный персонал не будет иметь доступ к информации "BT" или клиента "BT" до тех пор, пока не будут завершены все проверки и не получены удовлетворительные результаты, при этом любые исключения должны быть утверждены службой безопасности "BT".

Поставщик должен обеспечить то, чтобы все документы, предоставленные контрактным персоналом в качестве доказательств, были оригинальными и действительными. Поставщик должен вести соответствующие досье в доказательство того, что указанные проверки были проведены, а их результаты сохранены и управляются в соответствии с Общими правилами защиты информации (GDPR).

При условии соблюдения местных законов о защите информации, применяемых в каждой юрисдикции, "BT" оставляет за собой право проверять любой из этих документов, а также соответствие перечисленным условиям в любое время в течение срока действия Контракта.

Условия

A. Конфиденциальность информации

В дополнение к положениям о конфиденциальности, уже изложенным в Контракте, Поставщик должен обеспечить то, чтобы форма «Конфиденциальность информации» ([Приложение 1](#)) была подписана каждым отдельным контрактным работником, участвующим в Выполнении конкретного технического задания или проекта для "BT", до начала предоставления услуг в соответствии с индивидуальным техническим заданием и/или проектом.

B. Дополнительные условия для проверок уровней 1, 2 и 3

Поставщик обязуется Выполнить следующие проверки (где это необходимо) и гарантирует "BT", что такие проверки (где это необходимо) будут проведены до начала Выполнения работ по Контракту. Если Поставщик не может провести проверку контрактного персонала, он должен немедленно и до начала Выполнения работ по Контракту уведомить об этом "BT" в письменной форме. Поставщик также признает и соглашается с тем, что он несёт полную ответственность перед "BT" в случае неВыполнения этих проверок.

Каждый элемент проверки должен рассматриваться как очередной этап, а несоответствие требованиям по одному этапу должно быть причиной отказа в допуске потенциального контрактного персонала к Выполнению работ.

- a. **Удостоверение личности с фотографией.** Поставщик должен получить подтверждение (с фотографией) личности своего контрактного персонала, работающего по Контракту с "BT". Документ, обеспечивающий такое подтверждение, должен быть Выдан государственным учреждением, например, паспорт, водительское удостоверение, а также внутреннее удостоверение личности гражданина Великобритании или другой страны с фотографией.
- b. **Подтверждение права на работу в Великобритании (или стране, где будет Выполняться работа).** Поставщик должен получить подтверждение права контрактного персонала на работу в стране, где будут предоставляться услуги. Поставщик должен убедиться, что такое подтверждение соответствует конкретным законодательным и нормативным требованиям страны. Это включает в себя текущие проверки (в соответствии с любым местным законодательством) контрактного персонала без постоянного права на работу в стране, позволяющие убедиться, что этот персонал все еще имеет право работать в данной стране. При оказании услуг в Великобритании, Поставщик должен соблюдать требования «Закона об убежище и иммиграции» 2008 года. Для Великобритании это включает в себя текущие проверки (в соответствии с этим Законом) лиц, не имеющих постоянного права на работу в Великобритании, а также соответствия Выполняемой работы Выданному разрешению.
- c. **Проверка водительского удостоверения.** Эта проверка требуется только в том случае, если контрактный персонал будет водить транспортные средства при Выполнении конкретного технического задания или проекта для "BT". В этом случае Поставщик должен получить копию водительского удостоверения контрактного работника, действительного в стране, в которой он будет управлять транспортными средствами.

- d. **Квалификация.** Поставщик должен получить подтверждение любых квалификаций, указанных в Контракте с "BT" для конкретной роли, независимо от того, являются ли они специальными или общими, например, «учёная степень» контрактного работника.

e. **Базовая справка об отсутствии судимости (BCD).**

Если работы Выполняются в Великобритании:

Поставщик должен убедиться, что весь контрактный персонал, участвующий в оказании услуг "BT", имеет базовую справку об отсутствии судимости (BCD), Выданную уполномоченным органом. Поставщик должен обеспечить то, чтобы весь новый контрактный персонал, участвующий в оказании услуг "BT", получил базовую справку об отсутствии судимости в течение 30 дней с начала найма для предоставления соответствующих услуг. Кроме того, Поставщик должен отстранить от предоставления услуг любого контрактного работника, не отвечающего этому требованию, в течение 30 дней с начала предоставления услуг, при этом Поставщик несёт все расходы по предоставлению соответствующей замены.

Если работа будет Выполняться за пределами Великобритании:

- i. Там, где это разрешено местным законодательством, должна быть проведена проверка по государственной системе криминалистического учёта страны пребывания. Такую проверку необходимо Выполнять через уполномоченный орган в соответствующей стране. Например, для Англии и Уэльса это Служба по раскрытию информации и лишению права занимать определённые должности (DBS), для Шотландии — Служба Шотландии по раскрытию информации, для Северной Ирландии — AccessNI. "BT" признаёт, что в разных странах срок криминалистической проверки может сильно отличаться и достигать нескольких месяцев.
- ii. Если соответствующий уполномоченный орган не существует или это требование не может быть Выполнено по юридическим причинам, а также если это разрешено местным законодательством, Поставщик должен заранее уведомить "BT" о начале Выполнения технического задания или проекта и, по запросу "BT", потребовать от контрактного персонала подписать заявление (в формате [Приложения 2](#), который может быть соответствующим образом изменён для конкретной страны) о наличии/отсутствии каких-либо непогашенных предыдущих судимостей. Если контрактный работник не соглашается подписать такое заявление, Поставщик должен исключить его из Контракта и несёт ответственность за предоставление соответствующей замены.
- iii. Если какой-либо контрактный работник сообщает о судимости, Поставщик должен оценить риск сообразно Выполняемой им роли и, при необходимости, найти альтернативу для замены контрактного работника с судимостью. При наличии каких-либо сомнений Поставщик должен связаться с службой безопасности "BT" для получения дальнейших указаний.
- f. **Рекомендации.** Если позволяет местное законодательство, Поставщик должен обеспечить то, чтобы весь контрактный персонал, участвующий в Выполнении конкретного технического задания или проекта для "BT", имел письменные рекомендации за предшествующие 3 года.
- i. В исключительных случаях, когда "BT" требуется помощь контрактного персонала в кратчайшие сроки, и рекомендации, указанные Выше, не могут быть получены до начала Выполнения технического задания и/или проекта, Поставщик должен обеспечить получение устных рекомендаций и их запись в виде файла, в котором должны быть указаны фамилия и имя лица, по которому предоставлены рекомендации, дата получения рекомендаций, отзывы о лице и ФИО консультанта, который получил рекомендации. Устные рекомендации должны быть получены до начала Выполнения технического задания и/или проекта.
- ii. Поставщик должен провести собеседование, чтобы узнать об опыте работы потенциальных контрактных сотрудников. Поставщик должен изучить сведения о трудовой деятельности потенциального контрактного персонала, включая предыдущих работодателей, тип работы и периоды работы или безработицы.
- iii. Поставщик гарантирует, что он проверил рекомендации по всему контрактному персоналу в соответствии с Вышеизложенными требованиями. Поставщик должен уведомить "BT" о лицах, которые не смогли получить какие-либо письменные и/или устные рекомендации, и которых он предлагает нанять для Выполнения Контракта с "BT".
- iv. Если это разрешено местным законодательством и известно Поставщику, Поставщик должен информировать "BT" о любом потенциальном контрактном сотруднике, который получил Выходное пособие от "BT" в течение последних 12 месяцев или был уволен с предыдущей работы, связанной с "BT".

г. Дополнительные условия для проверок уровня 3.

Поставщик должен Выполнять следующие требования (если необходимо):

- i. **Роли, связанные с усиленной проверкой.** Перед назначением контрактному персоналу ролей, связанных с усиленной проверкой, Поставщик должен в соответствии с местным законодательством и исключениями, указанными в подпунктах B(a)—(f), провести проверку удостоверения личности с фотографией, подтверждения права на работу в Великобритании (или стране, где будет проводиться работа), водительского удостоверения, квалификаций, BCD и рекомендаций при соблюдении следующих требований:
 1. Поставщик должен получить рекомендации за предыдущие 5, а не 3 года.
 2. Поставщик должен путём обращения напрямую в признанное бюро или агентство кредитных историй Выяснить финансовую историю работника, а также то, указывает ли эта история на то, что работник может воспользоваться возможностями незаконной личной Выгоды или не побоится быть скомпрометированным.
 3. Если в ходе проверки возникают опасения по поводу того, что работник может воспользоваться возможностями незаконной личной Выгоды, Поставщик должен пригласить данного работника для обсуждения с ним этих опасений. Если Поставщик удовлетворён ответами работника, ему следует уведомить службу безопасности "BT" (см. контактные данные в разделе 4) об обстоятельствах дела и обосновании своего решения. "BT" оставляет за собой право отказать лицам, которые, по мнению компании, представляют неприемлемую угрозу безопасности.
- ii. **Роли, связанные с проверкой благонадёжности на государственном уровне (NSV)** Если "BT" необходим персонал с допуском к секретной информации, который будет Выполнять работу для Правительства Её Величества, связанную с техническим заданием/проектом, Поставщик должен:
 - Предоставить контрактный персонал, прошедший проверку благонадёжности, который сможет занять должности сразу же после подтверждения службой безопасности "BT" его статуса.
 - Там, где это невозможно, служба безопасности "BT" совместно с поручителем от "BT" и руководителями службы безопасности/отдела кадров проведут проверку благонадёжности на уровне правительства.

Приложение 1 – Соглашение о конфиденциальности

Настоящее Соглашение заключено между(Поставщик)..... и(Физическое лицо).....

Как сотрудник или субподрядчик поставщика "ВТ", Вы можете иметь доступ к информации "ВТ" или компьютерным системам "ВТ".

Вы должны:

1. сохранять конфиденциальность всей информации "ВТ" (независимо от того, помечена ли она как «ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ», «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ» или «СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ») и не разглашать её третьим лицам, если только "ВТ" не дала письменного разрешения на такое разглашение;
2. если у вас есть доступ к клиентской информации "ВТ" или личной информации, Вы должны соблюдать положения любого действующего закона о защите данных;
3. получать доступ к компьютерным системам "ВТ" и электронной информации "ВТ", только если у вас есть для этого полномочия. Несанкционированный доступ может повлечь судебное преследование и/или Выдвижение против вас судебных исков (или дисциплинарных мер);
4. получать доступ и использовать компьютерные системы и информацию "ВТ" только в случае необходимости для надлежащего Выполнения своих обязанностей;
5. соблюдать другие инструкции "ВТ" и политику безопасности, о которых вам будут периодически сообщать; и
6. не подключать оборудование, предоставленное не компанией "ВТ", к любому LAN-порту оборудования "ВТ".

Если у вас есть какие-либо сомнения относительно этих требований или политик "ВТ Групп" в отношении информации и физической безопасности, дополнительную информацию можно получить у [ВСТАВИТЬ ИМЯ КОНТАКТНОГО ЛИЦА ПОСТАВЩИКА] или контактного лица "ВТ". [ВСТАВИТЬ ИМЯ КОНТАКТНОГО ЛИЦА ПОСТАВЩИКА] и/или контактное лицо "ВТ" может также предоставить копии политик, если у вас нет к ним доступа.

Любое нарушение этих требований будет рассматриваться как серьёзное правонарушение и может привести к вашему увольнению и/или подаче против вас судебного иска.

Личное заявление

Я ознакомился, понимаю и согласен соблюдать Вышеуказанные требования.

Подпись Дата:

ФИО и домашний адрес печатными буквами:

ФИО

.....

Адрес

.....

.....

.....

.....

Приложение 2 – Форма заявления об отсутствии судимости

Примечание: Если вас назначат на должность, Вы будете проверены по Государственному архиву уголовных материалов для получения документальных доказательств, подтверждающих Ваши ответы (если таковые имеются и где это разрешено законодательством страны).

Фамилия: Полное имя:

Полный адрес места постоянного жительства:
.....

Дата рождения:

1. Были ли Вы когда-либо осуждены или признаны виновным судом за какое-либо правонарушение в любой стране (исключая неправильную парковку, но включая все нарушения правил дорожного движения, даже если полиция Выписала штраф на месте)? Назначали ли вам когда-либо probation (судебные приказы о направлении на probation в настоящее время называются судебными приказами о реабилитации в общинах), а также освобождались ли Вы полностью/условно или приговаривались ли к условной мере наказания после предъявления обвинения в совершении какого-либо преступления? Не находится ли сейчас на рассмотрении иск против вас? Люди, живущие в Великобритании, не обязаны сообщать об обвинительных приговорах, которые утратили силу в соответствии с Законом о реабилитации правонарушителей (1974).

ДА / НЕТ (удалить неподходящий вариант) (если да, дайте подробное описание на обратной стороне листа)

2. Были ли Вы когда-либо осуждены военным судом или приговорены к задержанию или увольнению во время службы в Вооружённых силах Великобритании, любого государства Содружества или иностранного государства? Люди, живущие в Великобритании, не обязаны сообщать об обвинительных приговорах, которые утратили силу в соответствии с Законом о реабилитации правонарушителей (1974).

ДА / НЕТ (удалить неподходящий вариант) (если да, дайте подробное описание на обратной стороне листа)

3. Известны ли вам какие-либо другие моменты, связанные с Вашим прошлым, которые могут поставить под сомнение вашу надёжность или пригодность для доступа к британским или другим активам иностранного правительства?

ДА / НЕТ (удалить неподходящий вариант) (если да, дайте подробное описание на обратной стороне листа)

Если Вы ответили «ДА» на какой-либо из вопросов в этой форме, просьба сообщить подробности ниже.

Я заявляю, что информация, предоставленная мной в этой форме, является правдивой и полной, насколько мне известно. Кроме того, я понимаю, что любая ложная информация или намеренное опущение в информации, которую я предоставил в этой форме, может лишить меня права на работу.

Подпись: Дата:

Информация, которую Вы предоставили Выше, будет рассматриваться как СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ.

Важно! Закон о защите информации (1998) или любой эквивалентный местный закон. Мы просим вас предоставить личные данные в этой форме в соответствии с Законом о защите информации 1998 года. Эти данные будут переданы в соответствующий орган безопасности для обработки исключительно с целью проверки их соответствия Государственному архиву уголовных материалов. Орган безопасности будет защищать предоставленную вами информацию и гарантирует, что она не будет передаваться лицам, не имеющим права ее просматривать.

Подписывая это заявление, Вы даёте прямое согласие на обработку предоставленных вами данных описанным Выше способом. Если у вас есть какие-либо опасения или вопросы, касающиеся того, что мы будем делать с предоставленной вами информацией, обратитесь к лицу, составившему эту форму, для получения дополнительной информации.